

Diretoria Central de Normatização e Otimização
Superintendência Central de Convênios e Parcerias
Subsecretaria de Coordenação e Gestão Institucional
Secretaria de Estado de Governo de Minas Gerais



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

Guia de orientações para preenchimento dos anexos de prestação de contas de convênios de saída

De acordo com as regras do Decreto nº 46.319, de 2013.



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Governo

Governador

Romeu Zema Neto

Vice-governador

Paulo Eduardo Rocha Brant

Secretário – Secretaria de Governo

Olavo Bilac Pinto Neto

Subsecretário – Subsecretaria de Coordenação e Gestão Institucional

Felippe Ferreira de Mello

Equipe Técnica

Coordenação e elaboração

Amanda Rodrigues Guimarães

Camila Silvana Souza e Silva

Gabriela de Azevedo Leão

Júlia Mara Souza Oliveira

Sebastião Silva Guimarães

Victoria Oliveira Pinheiro Chagas

Revisão

J. M. S. Oliveira

V. O. P. Chagas

Apresentação

Este material foi criado com o objetivo de auxiliar o preenchimento dos anexos de prestação de contas de convênios de saída celebrados sob a égide do Decreto nº 46.319, de 2013.

Ressaltamos que a observância do presente conteúdo não dispensa consulta ao órgão ou entidade estadual concedente responsável pelo instrumento celebrado, no caso de eventuais dúvidas.

Bom trabalho!

Diretoria Central de Normatização e Otimização
Superintendência Central de Convênios e Parcerias
Subsecretaria de Coordenação e Gestão Institucional
Secretaria de Estado de Governo de Minas Gerais

Sumário

Ofício de encaminhamento da prestação de contas.....	5
Demonstrativo de mão de obra própria utilizada	7
Demonstrativo de bens utilizados na execução direta	10
Demonstrativo de serviços utilizados na execução direta	13
Relação de pagamentos para materiais de consumo, bens adquiridos ou contratação de serviços	16
Demonstrativo da execução da receita e da despesa	19
Dados bancários.....	22
Boletim de medição.....	25
Termo de formalização da entrega da reforma ou obra (execução direta e indireta).....	29
Ordem de serviços.....	31
Relação de bens permanentemente adquiridos ou produzidos	34
Relação de pessoas assistidas diretamente	36

Ofício de encaminhamento da prestação de contas

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
CONCEDENTE:			
CONVENENTE:			
Nº DO CONVÊNIO:	Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO:	TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:	
/		<input type="radio"/> Final	<input checked="" type="radio"/> Parcial
OBJETO:		Nº de Parcelas Recebidas:	
Ofício nº			
		Cidade, Dia de Mês de Ano.	
<p>Senhor(a) Diretor(a),</p> <p>Encaminhamos a V. Sa. a prestação de contas referente ao convênio acima identificado, composta de folhas, contendo a documentação comprobatória e os seguintes anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ; - ; - ; - ; - ; e - <p>Informamos-lhe que o responsável pela prestação de contas é o(a) Sr.(a). , e-mail , telefone () .</p> <p>Colocamo-nos à disposição de V. Sa. para quaisquer informações adicionais.</p> <p>Atenciosamente,</p> <p style="text-align: center;">_____ Assinatura do responsável legal do Convenente</p> <p style="text-align: center;">Carimbo de identificação</p> <p>Sr(a). Nome do Destinatário Cargo do Destinatário Concedente Belo Horizonte – MG</p>			

O conveniente deve preencher os campos da seguinte forma:

Informações gerais do convênio de saída	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com informações contidas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do conveniente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: /	Inserir número do convênio, conforme informações contidas no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO:	Se houver, informar o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.
TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input checked="" type="radio"/> Final <input checked="" type="radio"/> Parcial	Informar se o anexo encaminhado refere-se à prestação de contas parcial ou final.

Nº de Parcelas Recebidas:	Informar o número de parcelas recebidas até o preenchimento do anexo.
OBJETO:	Inserir o objeto do convênio de saída, conforme descrição no Termo de Convênio.

Conteúdo do documento	
seguintes anexos:	Indicar os anexos encaminhados no processo.
Sr.(a).	Informar o nome completo do (a) gestor (a) responsável pela elaboração da prestação de contas.
e-mail	Informar e-mail de contato do (a) gestor (a) responsável pela elaboração da prestação de contas.
. telefone	Informar o telefone de contato do (a) gestor (a) responsável pela elaboração da prestação de contas.

Assinatura	
Assinatura do responsável legal do Conveniente	Inserir assinatura do responsável legal do conveniente.
Carimbo de identificação	Informar o CPF do responsável legal do conveniente.

Informações adicionais	
Sr(a). Nome do Destinatário	Informar o nome completo do gestor destinatário do processo de prestação de contas.
Cargo do Destinatário	Informar o cargo do gestor destinatário responsável pelo recebimento do processo de prestação de contas.
Concedente	Informar o nome do órgão ou entidade estadual responsável pela celebração do convênio de saída.

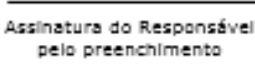
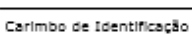
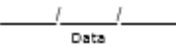
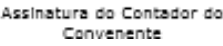

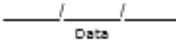
Demonstrativo de mão de obra própria utilizada

DEMONSTRATIVO DE MAO DE OBRA											
CONCEDENTE: _____											
CONVENENTE: _____											
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____			Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____		TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial			Nº de Parcelas Recebidas: _____			
OBJETO: _____											
Nº	Nome do Trabalhador	Função	Quantidade Trabalhada Dia/Hora		Remuneração Dia/Hora		Regime de Execução		Recolhimento		
			Nº Dias	Nº Horas	Valor/Hora trabalhada	Valor/dia trabalhado	Valor Contrato	Valor Pago	INSS	FGTS	
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
3	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
4	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
5	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
6	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
7	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
8	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
9	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
TOTAL			_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
ASSINATURAS											
Assinatura do Responsável pelo preenchimento			Carimbo de Identificação		Data		Assinatura do Contador do Convenente			Carimbo de Identificação com CRC	

O conveniente deve preencher os campos da seguinte forma:

Informações gerais do convênio de saída	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com informações contidas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do conveniente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____	Inserir número do convênio, conforme informações contidas no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	Se houver, informar o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.
TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial	Informar se o anexo encaminhado refere-se à prestação de contas parcial ou final.
Nº de Parcelas Recebidas: _____	Informar o número de parcelas recebidas até o preenchimento do anexo.
OBJETO: _____	Inserir o objeto do convênio de saída, conforme descrição no Termo de Convênio.

Conteúdo do demonstrativo de mão-de-obra própria utilizada na execução do convênio	
Nome do Trabalhador	Informar nome completo do trabalhador designado para execução direta do convênio.
Função	Informar função desempenhada pelo trabalhador.
Quantidade Trabalhada Dia/Hora Nº Dias	Informar os dias trabalhados (dias úteis).
Quantidade Trabalhada Dia/Hora Nº Horas	Informar o número de horas trabalhadas.
Remuneração Dia/Hora Valor/Hora trabalhada	Informar o valor correspondente à hora trabalhada.
Remuneração Dia/Hora Valor/dia trabalhado	Informar o valor do dia de trabalho, considerando as horas trabalhadas.
Valor Contrato	Informar valor total bruto da remuneração do trabalhador.
Valor Pago	Informar valor total líquido da remuneração do trabalhador.
INSS	Informar os valores recolhidos de contribuição previdenciária (patronal + trabalhador) – pode ser para o regime geral de previdência social (INSS) ou regime próprio.
FGTS	Informar valor correspondente ao recolhimento do FGTS do trabalhador, no caso de trabalhador celetista.
TOTAL	Informar valor total pago ao trabalhador, ao longo do período a que se refere o anexo preenchido.

Assinaturas	
 <p>Assinatura do Responsável pelo preenchimento</p>	Inserir assinatura do gestor responsável pelo preenchimento do anexo.
 <p>Carimbo de Identificação</p>	Informar registro da matrícula institucional do gestor responsável pelo preenchimento do anexo.
 <p>Date</p>	Informar data de assinatura do documento pelo gestor responsável por seu preenchimento.
 <p>Assinatura do Contador do Conveniente</p>	Inserir assinatura do contador do conveniente.
 <p>Carimbo de Identificação COP/CRC</p>	Inserir registro do CRC do contador do conveniente.
 <p>Date</p>	Informar data de assinatura do documento pelo contador do conveniente.

Observações:

- O Demonstrativo deve vir acompanhado dos contracheques e comprovantes de pagamento;
- O total do “Valor Contrato” deve ser registrado na Relação de Pagamentos.

Demonstrativo de bens utilizados na execução direta

DEMONSTRATIVO DE BENS MÓVEIS											
CONCEDENTE: _____											
CONVENENTE: _____											
Nº DO CONVÊNIO: _____/____			Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____		TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial					Nº de Parcelas Recebidas: _____	
OBJETO: _____											
Data de utilização	Equipamento utilizado	Quantidade	Descrição dos serviços realizados com o equipamento	Quantidade Trabalhada Dia/Hora	Quantidade (horas)		Preço Unitário		Preço Total		
					Hora produtiva	Hora improdutiva	Hora produtiva	Hora improdutiva			
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____		
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____		
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____		
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____		
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____		
TOTAL									R\$ 0,00		
ASSINATURAS											
Assinatura do Responsável pelo preenchimento			Carimbo de Identificação		Data		Assinatura do Responsável legal do Convenente			Carimbo de Identificação	Data

O conveniente deve preencher os campos da seguinte forma:

Informações gerais do convênio de saída	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com informações contidas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do conveniente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: _____/_____	Inserir número do convênio, conforme informações contidas no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	Se houver, informar o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.
TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial	Informar se o anexo encaminhado refere-se à prestação de contas parcial ou final.
Nº de Parcelas Recebidas: _____	Informar o número de parcelas recebidas até o preenchimento do anexo.

OBJETO:	Inserir o objeto do convênio de saída, conforme descrição no Termo de Convênio.
----------------	---

Conteúdo do demonstrativo de bens móveis	
Data de utilização	Inserir data/período em que o equipamento foi utilizado.
Equipamento utilizado	Informar o tipo de equipamento utilizado.
Descrição dos serviços realizados com o equipamento	Descrever os serviços realizados com o equipamento, demonstrando de que forma o serviço se relaciona com o objeto do convênio.
Quantidade Trabalhada Dia/Hora	Informar o tempo (horas) que o equipamento foi utilizado na data/período informado.
Quantidade (horas) Hora produtiva	Informar o tempo de efetivo funcionamento do equipamento na data/período informado.
Quantidade (horas) Hora improdutivo	Informar o tempo em que, apesar de destinado para a execução do serviço, o equipamento não estava em efetivo funcionamento (ex. período noturno).
Preço Unitário Hora produtiva	Informar o valor correspondente à hora em que o equipamento estava em efetivo funcionamento.
Preço Unitário Hora improdutivo	Informar o valor correspondente à hora em que o equipamento, apesar de destinado para a execução do serviço, não estava em efetivo funcionamento (ex. período noturno).
Preço Total	Informar valor total de utilização do equipamento na data/período informado.
TOTAL	Valor correspondente à soma de todos os equipamentos utilizados (soma de todas as linhas da coluna “preço total”).

Assinaturas	
<p>_____</p> <p>Assinatura do Responsável pelo preenchimento</p>	<p>Inserir assinatura do gestor responsável pelo preenchimento do anexo.</p>
<p>_____</p> <p>Carimbo de Identificação</p>	<p>Informar o registro institucional do gestor responsável pelo preenchimento do anexo.</p>
<p>____/____/____</p> <p>Data</p>	<p>Informar data de assinatura do documento pelo gestor responsável pelo preenchimento do anexo.</p>
<p>_____</p> <p>Assinatura do responsável legal do Convenente</p>	<p>Inserir assinatura do responsável legal do convenente.</p>
<p>_____</p> <p>Carimbo de Identificação</p>	<p>Inserir CPF do responsável legal do convenente.</p>
<p>____/____/____</p> <p>Data</p>	<p>Informar data de assinatura do documento pelo responsável legal do convenente.</p>

Demonstrativo de serviços utilizados na execução direta

DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS					
CONCEDENTE: _____					
CONVENENTE: _____					
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____		Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial		Nº de Parcelas Recebidas: _____
OBJETO: _____					
Data/ Período de Prestação	Serviço prestado	Unidade de Medida do serviço	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____
Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL					R\$ 0,00
ASSINATURAS					
Assinatura do Responsável pelo preenchimento		Carimbo de Identificação		Data	
Assinatura do Responsável legal do Convenente		Carimbo de Identificação		Data	

O convenente deve preencher os campos da seguinte forma:

Informações gerais do convênio de saída	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com informações contidas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do convenente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____	Inserir número do convênio, conforme informações contidas no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	Se houver, informar o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.
TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial	Informar se o anexo encaminhado refere-se à prestação de contas parcial ou final.
Nº de Parcelas Recebidas: _____	Informar o número de parcelas recebidas até o preenchimento do anexo.
OBJETO: _____	Inserir o objeto do convênio de saída, conforme descrição no Termo de Convênio.

Conteúdo do demonstrativo	
Data/ Período de Prestação	Informar a data ou o período em que o serviço foi prestado
Serviço prestado	Informar o tipo de serviço prestado.
Unidade de Medida do serviço	Informar a unidade de medida dos resultados obtidos a partir da prestação do serviço (Ex. m, m ²).
Quantidade	Informar o resultado gerado a partir do serviço prestado, de acordo com a unidade de medida elencada na coluna anterior. (Ex. 70 m ²)
Preço Unitário	Informar o valor (preço) equivalente à uma unidade de medida do serviço prestado.
Preço Total	Informar valor equivalente ao resultado obtido com a prestação do serviço (multiplicar “preço unitário” quantidade).
TOTAL	Total gasto para o pagamento de serviços prestados (soma de todos os itens da coluna “preço total”).

Assinaturas	
<p>_____</p> <p>Assinatura do Responsável pelo preenchimento</p>	<p>Informar a assinatura do gestor responsável pelo preenchimento do anexo.</p>
<p>_____</p> <p>Carimbo de Identificação</p>	<p>Informar o registro institucional do gestor responsável pelo preenchimento do anexo.</p>
<p>____/____/____</p> <p>Data</p>	<p>Informar data de assinatura do documento pelo gestor responsável pelo seu preenchimento.</p>
<p>_____</p> <p>Assinatura do responsável legal do Convenente</p>	<p>Inserir do responsável legal do convenente.</p>
<p>_____</p> <p>Carimbo de Identificação</p>	<p>Inserir CPF do responsável legal do convenente.</p>
<p>____/____/____</p> <p>Data</p>	<p>Informar data de assinatura do documento pelo responsável legal do convenente.</p>

Relação de pagamentos para materiais de consumo, bens adquiridos ou contratação de serviços

CONCEDENTE: _____										
CONVENENTE: _____										
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____			Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____			TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Parcial				Nº de Parcelas Recebidas: _____
OBJETO: _____										
Nº	Origem dos Recursos	Meta	Credor	CNPJ / CPF	Nº do Empenho (+)	Comprovante de Despesas		Nº cheque/ ordem de pagamento/ TED	Valor	
						Nº nota fiscal	Data			
1	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	
2	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	
3	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	
4	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	
5	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	
6	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	Clique aqui para inserir uma data.	_____	_____	
TOTAL									R\$ 0,00	
ASSINATURAS										
Assinatura do Contador do Conveniente			Carimbo de Identificação com CRC			Data		Assinatura do responsável legal do Conveniente		

O conveniente deve preencher os campos da seguinte forma:

Informações gerais do convênio de saída	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com informações contidas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do conveniente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____	Inserir número do convênio, conforme informações contidas no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	Se houver, informar o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.
TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Parcial	Informar se o anexo encaminhado refere-se à prestação de contas parcial ou final.

Nº de Parcelas Recebidas:	Informar o número de parcelas recebidas até o preenchimento do anexo.
OBJETO:	Inserir o objeto do convênio de saída, conforme descrição no Termo de Convênio.

Conteúdo do documento	
Origem dos Recursos	Informar qual é a origem do recurso utilizado para a aquisição/produção do bem (concedente, contrapartida, interveniente ou rendimentos)
Meta	Informar a meta relacionada à aquisição do material de consumo/bem permanente/serviço.
Credor	Informar o nome/razão social do credor, conforme o caso.
CNPJ / CPF	Informar o CNPJ/ CPF do credor, conforme o caso.
Nº do Empenho (*)	Quando o conveniente for parte integrante da Administração Pública, informar número da nota de empenho relacionada ao pagamento. Caso contrário, este campo deve ficar em branco.
Comprovante de Despesas Nº nota fiscal	Informar número da nota fiscal que comprove a aquisição do material de consumo/bem/ contratação do serviço.
Comprovante de Despesas Data	Informar a data de pagamento do material de consumo/bem/serviço.
Nº cheque/ ordem de pagamento/ TED	Informar o número de identificação do comprovante de pagamento do material de consumo/bem serviço.
Valor	Informar o valor da despesa realizada.
TOTAL	Informar valor total dos pagamentos realizados (soma dos itens da coluna “valores”).



Assinaturas	
_____ Assinatura do Contador do Conveniente	Inserir assinatura do contador do conveniente.
_____ Carimbo de Identificação com CRC	Inserir registro do CRC do contador.
_____ Assinatura do responsável legal do Conveniente	Inserir assinatura do responsável legal do conveniente
Carimbo de identificação	Informar o CPF do responsável legal do conveniente.

Demonstrativo da execução da receita e da despesa

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA			
CONCEDENTE: _____			
CONVENENTE: _____			
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____		Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	
		TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial	
OBJETO: _____		Nº de Parcelas Recebidas: _____	
RECEITA	Valor	DESPESA	Valor
1 - Saldo Anterior	_____	5 - Despesas Realizadas (Somatório deve coincidir com o valor total do Anexo de Relação de Pagamentos)	
2 - Recursos Recebidos		5.1 - Valores compensados, conforme extrato bancário	_____
2.1 - Concedente	_____	5.2 - Valores não compensados (a debitar)	_____
2.2 - Interviente	_____	6 – Despesas Bancárias (NÃO PODEM SER PAGAS COM RECURSOS DO CONVÊNIO)	_____
3 - Rendimentos de Aplicação Financeira	_____	7 - Saldo em conta*	_____
4 - Recursos Próprios - Contrapartida	_____		
TOTAL	R\$ 0,00	TOTAL	R\$ 0,00

O conveniente deve preencher os campos da seguinte forma:



Informações gerais do convênio de saída	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com informações contidas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do conveniente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____	Inserir número do convênio, conforme informações contidas no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	Se houver, informar o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.
TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial	Informar se o anexo encaminhado refere-se à prestação de contas parcial ou final.
Nº de Parcelas Recebidas: _____	Informar o número de parcelas recebidas até o preenchimento do anexo.

OBJETO:	Inserir o objeto do convênio de saída, conforme descrição no Termo de Convênio.
----------------	---

Informações relativas a Receita	
1 - Saldo Anterior	Informar saldo anterior ao período a que se refere o anexo.
2 - Recursos Recebidos	Informar o valor total de recursos recebidos no período a que se refere o anexo.
2.1 - Concedente	Informar o valor correspondente aos recursos repassados pelo concedente no período a que se refere o anexo.
2.2 - Interveniente	Informar o valor correspondente aos recursos repassados pelo interveniente no período a que se refere o anexo.
3 - Rendimentos de Aplicação Financeira	Informar os rendimentos de aplicação financeira oriundos dos recursos aplicados no período a que se refere o anexo.
4 - Recursos Próprios - Contrapartida	Informar o valor correspondente à contrapartida aportada para a execução do convênio, no período a que se refere o anexo.
TOTAL	Informar o valor total da receita obtida (soma das colunas anteriores)

Informações relativas a despesa	
5 - Despesas Realizadas	Informar valor correspondente às despesas realizadas antes do período a que se refere o anexo. O somatório deve coincidir com o valor total obtido no preenchimento na relação de pagamentos.
5.1 - Valores compensados, conforme extrato bancário	Informar o valor total das despesas realizadas durante o período a que se refere o anexo, de acordo com as movimentações registradas no extrato bancário.
5.2 - Valores não compensados (a debitar)	Quando houver, informar o valor correspondente a despesas ainda não debitadas (cheque, TED, DOC, etc.), no período a que se refere o anexo. Caso contrário, este campo deve ficar em branco.
6 – Despesas Bancárias I	Informar o valor correspondente às despesas realizadas para o pagamento de taxas e tarifas bancárias, juros, etc. <i>Tendo em vista o fato de que essas despesas não podem ser realizadas com recursos do convênio, o montante inserido neste item deverá ser restituído aos cofres públicos na prestação de contas, por meio de DAE.</i>
7 - Saldo em conta*	Informar saldo restante na conta corrente específica do convênio, que deve ser equivalente aos dados do extrato bancário. <i>Na prestação de contas final, o valor elencado neste item deverá ser devolvido aos cofres públicos por meio de DAE.</i>
TOTAL	Informar o valor correspondente ao total de despesas realizadas com recursos do convênio.

Dados bancários

DADOS BANCÁRIOS				
Banco: Escolher um item.	Agência bancária: <input type="text"/>	Conta bancária: <input type="text"/>	Praça bancária: <input type="text"/>	
DOCUMENTOS EMITIDOS E NÃO COMPENSADOS NO PERÍODO (item 5.2)				
DOCUMENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Clique aqui para inserir uma data.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Clique aqui para inserir uma data.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Clique aqui para inserir uma data.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Clique aqui para inserir uma data.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Clique aqui para inserir uma data.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Clique aqui para inserir uma data.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ASSINATURAS				
Assinatura do Responsável pelo preenchimento	Carimbo de Identificação  CRC	/ / / Data	Assinatura do responsável legal do Convênio	Carimbo de Identificação 

O convênio deve preencher os campos da seguinte forma:

Informações gerais da conta bancária específica do convênio de saída	
Banco: Escolher um item.	Informar a instituição financeira utilizada para abertura da conta corrente específica do convênio.
Agência bancária: <input type="text"/>	Informar a agência bancária da conta corrente específica do convênio.
Conta bancária: <input type="text"/>	Informar o número da conta bancária específica do convênio.
Praça bancária: <input type="text"/>	Informar o município em que a agência bancária da conta específica do convênio foi aberta.

Informações acerca dos de despesas não compensadas (quando houver)	
<p>DOCUMENTO</p> <p>█</p>	Inserir número de identificação do documento que comprove a despesa realizada, mas ainda não compensada.
<p>DOCUMENTO</p> <p>Clique aqui para inserir uma data.</p>	Informar a data de emissão do documento.

Assinaturas	
<p>Assinatura do Responsável pelo preenchimento</p>	Assinatura do gestor responsável pelo preenchimento do anexo.
<p>Carimbo de Identificação CQC/CRC</p>	Quando o gestor responsável pelo preenchimento do documento for profissional da área de contabilidade, informar identificação conforme registro no CRC. Caso contrário, informar registro da matrícula institucional do gestor responsável.
<p>_____/_____/_____ Data</p>	Informar data de assinatura do anexo pelo responsável por seu preenchimento.
<p>Assinatura do responsável legal do Convenente</p>	Assinatura do responsável legal do convenente.
<p>Carimbo de Identificação</p>	Inserir CPF do responsável legal do convenente.
<p>_____/_____/_____ Data</p>	Informar data de assinatura do documento pelo responsável legal do convenente.

Declaração de autenticidade dos documentos apresentados

TIMBRE DO CONVENENTE

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

DECLARO, sob as penas do art. 299 do Código Penal, serem autênticos e verdadeiros todos os documentos e cópias juntados ao processo de celebração Termo de Convênio a ser celebrado com o **Nome do Convenente**, observadas as determinações previstas na legislação.

Local, Dia de Mês de Ano

NOME DO PREFEITO
Prefeito Municipal de **nome do município**

O convenente deve preencher os campos da seguinte forma:

Orientações gerais	
TIMBRE DO CONVENENTE	Inserir timbre do convenente, de acordo com a respectiva correspondência oficial.
Nome do Convenente,	Inserir a razão social do convenente, de acordo com o CNPJ
Local, Dia de Mês de Ano	Inserir data de assinatura do documento.
NOME DO PREFEITO	Inserir nome completo do responsável legal do convenente, sendo necessária sua assinatura oficial na linha acima.
Prefeito Municipal de nome do município	Inserir nome do município ao qual o responsável legal representa.

Boletim de medição

BOLETIM DE MEDIÇÃO – REFORMA OU OBRA									
CONCEDENTE: _____									
CONVENENTE: _____									
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____			Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____			VALOR DO CONVÊNIO: R\$ _____		Nº de Parcelas Recebidas: _____	
<input type="radio"/> Parcela Única <input type="radio"/> Parcelado									
OBJETO: _____									
IDENTIFICAÇÃO DA REFORMA OU OBRA									
Endereço da Reforma ou Obra: _____					Área Total da Reforma ou Obra: _____ Escolher um Item.				
Forma e Regime de Execução da Obra:									
<input type="radio"/> Direta		<input type="radio"/> Indireta		Valor Contratado com eventuais Termos Aditivos: R\$ _____		Empresa Contratada: _____			
Data da Ordem de Serviço: Clique aqui para inserir uma data.			Prazo de Execução: _____ dias			Data de conclusão prevista inicialmente: Clique aqui para inserir uma data.			
IDENTIFICAÇÃO DA MEDIÇÃO									
Medição nº: _____		Data da Medição: Clique aqui para inserir uma data.			Período de Execução: Clique aqui para inserir uma data. A Clique aqui para inserir uma data..				
Valor Contratado com eventuais Termos Aditivos: R\$ _____		Saldo anterior: R\$ _____			Valor desta medição: R\$ _____		Novo Saldo: R\$ _____		
ITEM	SERVIÇOS EXECUTADOS	QUANT. PREVISTA (plano de trabalho)	QUANTIDADES EXECUTADAS			UNID.	VALOR UNIT.	VALORES EXECUTADOS R\$	
			Anterior	No período	Acumulado			No período	Acumulado
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Cálculo do Reajuste: _____							Fator de Reajuste: _____		Total s/ reajust. _____
									Total c/ reajust. _____
Importa a presente medição em R\$ _____									
ASSINATURAS									
Assinatura do Responsável Técnico do Convenente			Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		_____/_____/_____ Data		Assinatura do responsável legal do Convenente		
							Carimbo de Identificação		
							Data		

O convenente deve preencher os campos da seguinte forma:

Informações gerais do convênio de saída	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com informações contidas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do convenente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____	Inserir número do convênio, conforme informações contidas no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	Se houver, informar o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.
TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial	Informar se o anexo encaminhado refere-se à prestação de contas parcial ou final.
Nº de Parcelas Recebidas: _____	Informar o número de parcelas recebidas até o preenchimento do anexo.
OBJETO: _____	Inserir o objeto do convênio de saída, conforme descrição no Termo de Convênio.

Identificação da reforma ou obra	
Endereço da Reforma ou Obra: <input type="text"/>	Informar o local onde a reforma ou obra está sendo/foi executada, de acordo com a localização pactuada no Termo de Convênio.
Área Total da Reforma ou Obra: <input type="text"/>	Informar a área total destinada à execução da reforma ou obra.
Forma e Regime de Execução da Obra: <input type="radio"/> Direta <input type="radio"/> Indireta	Selecionar a forma e regime de execução do convênio, de acordo com as determinações pactuadas no Termo de Convênio.
Valor Contratado com eventuais Termos Aditivos: R\$ <input type="text"/>	Quando for o caso, informar valor destinado à contratação de empresa para execução da reforma ou obra, incluindo, quando houver, os aditivos.
Empresa Contratada: <input type="text"/>	Quando for o caso, informar razão social completa da empresa contratada, de acordo com o CNPJ.
Data da Ordem de Serviço: <input type="text"/>	Se o conveniente for parte integrante da Administração Pública, informar a data relativa à ordem de serviços. Caso contrário, este campo deve ficar em branco.
Prazo de Execução: <input type="text"/> dias	Informar o prazo, em dias, inicialmente pactuado para execução de etapas ou execução total da reforma ou obra, conforme o caso.
Data de conclusão prevista inicialmente: <input type="text"/>	Informar data para conclusão da etapa ou conclusão total da reforma ou obra, de acordo com a previsão estabelecida no Termo de Convênio.

Identificação da medição	
Medição nº: <input type="text"/>	Digitar o número relativo à medição da reforma ou obra em execução. (1ª, 2ª, 3ª, etc.)
Data da Medição: Clique aqui para inserir uma data.	Informar a data de realização/emissão da medição a que se refere o anexo.
Período de Execução:	Informar o período em que foram realizados os serviços que estão sendo medidos.
Valor Contratado com eventuais Termos Aditivos: R\$ <input type="text"/>	Informar o valor equivalente à contratação da empresa para a realização da reforma ou obra, incluindo, quando houver, os aditivos. Se a execução for direta, este campo deve ficar em branco.
Saldo anterior: R\$ <input type="text"/>	Informar saldo anterior do valor contratado, antes da execução a que se refere o documento. Se a execução for totalmente direta, este campo deve ficar em branco.
Valor desta medição: R\$ <input type="text"/>	Informar o valor equivalente à execução que está sendo medida neste documento
Novo Saldo: R\$ <input type="text"/>	Informar saldo equivalente ao valor restante após a execução a que se refere este documento. (Subtrair o “valor desta medição” do “Saldo anterior”. Se a execução for direta, este campo deve ficar em branco.



Dados da medição	
ITEM	Preencher a coluna com os serviços executados em relação à medição a que se refere o documento, sendo um serviço para cada linha.
SERVIÇOS EXECUTADOS	Descrever de forma detalhada o serviço executado, de acordo com a planilha orçamentária de custos.
QUANT. PREVISTA (plano de trabalho)	Informar o quantitativo dos serviços previstos para a execução no período a que se refere o anexo.
QUANTIDADES EXECUTADAS Anterior	Informar o quantitativo executado anterior ao período a que se refere o anexo.
QUANTIDADES EXECUTADAS No período	Informar o quantitativo executado no período a que se refere o anexo.
QUANTIDADES EXECUTADAS Acumulado	Informar o quantitativo acumulado (soma “anterior” e “no período”).
UNID.	Informar a unidade de medida correspondente ao item. (Ex.: m, m ² , m ³ , l, km, etc.).
VALOR UNIT.	Informar o valor correspondente à uma unidade de medida, de acordo com o item relacionado.
VALORES EXECUTADOS R\$ No período	Informar o valor correspondente à execução no período a que se refere o anexo.
VALORES EXECUTADOS R\$ Acumulado	Informar o valor acumulado (soma dos valores executados desde o início da execução até o término do período a que se refere o anexo).
Cálculo do Reajuste: <input type="text"/>	Quando for o caso, informar eventuais reajustes nos valores do contrato, especificando a taxa utilizada para o cálculo. Caso não ocorra, deixar este campo em branco.
Importa a presente medição em R\$ <input type="text"/>	Informar o valor total pretendido para a medição.
Fator de Reajuste: <input type="text"/>	Quando houver, descrever qual foi o fator que gerou o reajuste de valores.
Total s/ reajust. <input type="text"/>	Informar qual foi o valor total da medição a que se refere o anexo, desconsiderando o reajuste dos valores.
Total c/ reajust. <input type="text"/>	Informar qual foi o valor total da medição a que se refere o anexo, considerando os valores reajustados.

Termo de formalização da entrega da reforma ou obra (execução direta e indireta)

Execução direta:

TERMO DE CONCLUSÃO DA REFORMA OU OBRA – EXECUÇÃO DIRETA			
CONCEDENTE: _____			
CONVENENTE: _____			
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____	Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:	<input checked="" type="radio"/> Final
OBJETO: _____			
LAUDO TÉCNICO			
Parecer/Descrição: _____			
ASSINATURA			
_____	_____	_____/_____/_____	_____
Assinatura do Responsável Técnico pela Reforma ou Obra	Carimbo de Identificação com CREA ou CAU	Data	
DECLARAÇÃO			
Declaro, para fins de direito, que o objeto de Objeto foi executado de acordo com as especificações constantes do convênio de saída e conforme laudo técnico acima.			
ASSINATURA			
_____	_____	_____/_____/_____	_____
Assinatura do responsável legal do Conveniente	Carimbo de Identificação	Data	

Execução indireta:

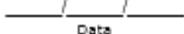
TERMO DE ACEITAÇÃO DA REFORMA OU OBRA – EXECUÇÃO INDIRETA			
CONCEDENTE: _____			
CONVENENTE: _____			
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____	Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:	<input checked="" type="radio"/> Final
OBJETO: _____			
LAUDO TÉCNICO			
Parecer/Descrição: _____			
ASSINATURA			
_____	_____	_____/_____/_____	_____
Assinatura do Responsável Técnico pela Fiscalização da Reforma ou Obra	Carimbo de Identificação com CREA ou CAU	Data	
DECLARAÇÃO			
Declaro, para fins de direito, que recebi o objeto de Objeto em perfeitas condições de uso e funcionamento, e de acordo com as especificações constantes do convênio de saída e conforme laudo técnico acima.			
O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem mesmo a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos termos da legislação vigente.			
ASSINATURA			
_____	_____	_____/_____/_____	_____
Assinatura do responsável legal do Conveniente	Carimbo de Identificação	Data	

O conveniente deve preencher campos da seguinte forma:

Informações gerais do convênio de saída	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com informações contidas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do conveniente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: [] / []	Inserir número do convênio, conforme informações contidas no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: []	Se houver, informar o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.
TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Parcial	Informar se o anexo encaminhado refere-se à prestação de contas parcial ou final.
Nº de Parcelas Recebidas: []	Informar o número de parcelas recebidas até a entrega do anexo.
OBJETO: []	Inserir o objeto do convênio de saída, conforme descrição no Termo de Convênio.

Conteúdo do documento	
Parecer/Descrição: []	Redigir laudo técnico acerca da conclusão da obra. O preenchimento deste campo deve ser feito pelo responsável técnico do conveniente designado para fiscalização da reforma ou obra.

Assinaturas	
_____ Assinatura do Responsável Técnico pela Reforma ou Obra	Inserir assinatura do responsável técnico do conveniente designado para a fiscalização da reforma ou obra.
_____ _____ Carimbo de Identificação com CREA ou CAU	Inserir registro do CREA ou CAU do responsável técnico do conveniente designado para a fiscalização da reforma ou obra.
_____ Data	Informar data de assinatura do documento pelo responsável por seu preenchimento.
_____ Assinatura do responsável legal do Conveniente	Assinatura do responsável legal do conveniente.
_____ Carimbo de Identificação	Inserir CPF do responsável legal do conveniente.

 _____ Data	Informar data de assinatura do documento pelo responsável legal do convenente.
--	--

Ordem de serviços

ORDEM DE SERVIÇOS – REFORMA OU OBRA – SERVIÇO	
CONCEDENTE: _____	
CONVENENTE: _____	
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____	
OBJETO: _____	
Ordem de Serviços Nº _____ Referente à execução da Reforma ou Obra/Serviço: _____ Endereço da Reforma ou Obra/Serviço: _____	
REFERÊNCIA	
Processo Licitatório ou Processo de Aquisição ou Contratação nº _____ Modalidade de Licitação (se for o caso): _____ Contrato nº _____ Valor do Contrato R\$. _____ (Valor por extenso)	
Pela presente ordem de serviços, autorizo a <u>Empresa Contratada</u> iniciar em Clique aqui para inserir uma data. os serviços referentes ao contrato acima, celebrado entre a (o) <u>Razão Social do Convenente</u> e a empresa supracitada.	
Cidade, Dia de Mês de Ano.	
ASSINATURAS	
_____ Assinatura do responsável legal do Convenente	_____ Carimbo de Identificação
_____ Data	

O convenente deve preencher os campos da seguinte forma:

Informações gerais	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com as definições apresentadas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do convenente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____	Inserir número do convênio, de acordo com a numeração estabelecida no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	Se houver, digitar neste campo o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.

<p>TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:</p> <p><input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial</p>	<p>Informar a qual tipo de prestação de contas o demonstrativo se relaciona.</p>
<p>Nº de Parcelas Recebidas:</p>	<p>Informar o número de parcelas recebidas até o preenchimento do anexo.</p>
<p>OBJETO:</p>	<p>Inserir o objeto do convênio de saída, de acordo com a descrição estabelecida no Termo de Convênio.</p>

Referência	
<p>Processo licitatório ou processo de aquisição ou contratação nº</p>	<p>Informar o número do processo licitatório ou da dispensa ou inexigibilidade conforme controle interno do convenente.</p>
<p>Modalidade de licitação (se for o caso)</p>	<p>Informar a modalidade de licitação realizada (concorrência, tomada de preços, convite, pregão) ou, se for o caso, dispensa ou inexigibilidade.</p>
<p>Contrato nº</p>	<p>Informar o número do contrato.</p>
<p>Valor do contrato R\$</p>	<p>Inserir o valor global do serviço/reforma ou obra autorizado (independentemente de ter sido celebrado ou não prévio contrato).</p>
<p>Empresa contratada</p>	<p>Inserir a razão social da empresa ou concessionária contratada, de acordo com o CNPJ, para a execução da reforma ou obra que está recebendo a autorização (independentemente de ter sido celebrado ou não prévio contrato).</p>
<p>Iniciar em (data)</p>	<p>Incluir a data a partir da qual o serviço/reforma ou obra poderá ser iniciado.</p>
<p>Razão social do convenente</p>	<p>Informar a razão social do convenente, de acordo com o CNPJ.</p>

Assinatura	
<hr/> Assinatura do responsável legal do Conveniente	Inserir assinatura do responsável legal do conveniente
Carimbo de identificação	Informar o CPF do responsável legal do conveniente.
<hr/> / <hr/> / <hr/> Data	Informar a data de assinatura do documento.

Relação de bens permanentemente adquiridos ou produzidos

RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS							
CONCEDENTE: _____							
CONVENENTE: _____							
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____		Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____		TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:			
				<input checked="" type="radio"/> Final			
OBJETO: _____							
Nº	ORIGEM DOS RECURSOS	N.º NOTA FISCAL	N.º PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO(S) BEM(NS)	QUANTIDADE	VALOR	
						UNITÁRIO	TOTAL
2	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7	Escolher um item.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL							R\$ 0,00
ASSINATURAS							
Assinatura do Responsável Técnico do Convenente		Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		/ /		Data	
Assinatura do responsável legal do Convenente		Carimbo de Identificação		/ /		Data	

O convenente deve preencher os campos da seguinte forma:

Dados gerais	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com as definições apresentadas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do convenente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: _____ / _____	Inserir número do convênio, de acordo com a numeração estabelecida no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: _____	Se houver, digitar neste campo o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.
TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input checked="" type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial	Informar a qual tipo de prestação de contas o demonstrativo se relaciona.

Nº de Parcelas Recebidas:	Informar o número de parcelas recebidas até o preenchimento do anexo.
OBJETO:	Inserir o objeto do convênio de saída, de acordo com a descrição estabelecida no Termo de Convênio.

Conteúdo do documento	
ORIGEM DOS RECURSOS	Informar qual é a origem do recurso utilizado para a aquisição/produção do bem (concedente, contrapartida, interveniente ou rendimentos)
N.º NOTA FISCAL	Informar o número da nota fiscal relativa ao bem adquirido. No caso de
Nº. PATRIMÔNIO	Informar a identificação do bem, por meio dos registros de patrimônio.
DESCRIÇÃO DO(S) BEM(NS)	Descrever o bem adquirido/produzido, demonstrando a relação com o alcance do objeto do convênio.
QUANTIDADE	Informar o quantitativo do bem adquirido/produzido.
VALOR UNITÁRIO	Informar o valor da unidade do bem adquirido/produzido.
VALOR TOTAL	Informar o valor total de despesas realizadas para aquisição/produção do bem. (Multiplicar “quantidade” pelo “valor unitário”).
TOTAL	Informar o valor global para aquisição/produção de todos os bens no período a que se refere o documento. (Somar “valor total” de todos os itens adquiridos/produzidos).

Assinaturas	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente	Inserir assinatura do responsável técnico do conveniente designado para o preenchimento do anexo.
Carimbo de Identificação CREA ou CAU	Inserir registro do CREA ou CAU do responsável técnico do conveniente designado para o preenchimento do anexo.
Assinatura do responsável legal do Conveniente	Inserir assinatura do responsável legal do conveniente

Carimbo de identificação	Informar o CPF do responsável legal do convenente.
--------------------------	--

Relação de pessoas assistidas diretamente

RELATÓRIO DE PESSOAS BENEFICIADAS					
CONCEDENTE: <input style="width: 100%;" type="text"/>					
CONVENENTE: <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Nº DO CONVÊNIO: <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/>		Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: <input style="width: 20%;" type="text"/>		TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final	
OBJETO: <input style="width: 100%;" type="text"/>					
LISTA DE BENEFICIADOS					
Nº	NOME COMPLETO DOS BENEFICIADOS	RG	CPF	TELEFONE DE CONTATO (quando possível)	PERÍODO DE ATENDIMENTO ou FREQUÊNCIA EM HORAS
1	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	
2	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	
3	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	
4	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	
5	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	
6	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	
7	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	
8	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	
ASSINATURAS					
Assinatura do Responsável pelo preenchimento		Carimbo de identificação		Data	
Assinatura do responsável legal do Convenente		Carimbo de identificação		Data	

O convenente deve preencher os campos da seguinte forma:

Informações gerais do convênio de saída	
CONCEDENTE	Inserir a razão social completa do concedente, de acordo com informações contidas no Termo de Convênio.
CONVENENTE	Inserir a razão social completa do convenente, conforme CNPJ.
Nº DO CONVÊNIO: <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/>	Inserir número do convênio, conforme informações contidas no Termo de Convênio.
Nº DO ÚLTIMO TERMO ADITIVO: <input style="width: 20%;" type="text"/>	Se houver, informar o número do último termo aditivo do instrumento. Caso contrário, deixar campo em branco.
TIPO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: <input type="radio"/> Final <input type="radio"/> Parcial	Informar se o anexo encaminhado refere-se à prestação de contas parcial ou final.
Nº de Parcelas Recebidas: <input style="width: 20%;" type="text"/>	Informar o número de parcelas recebidas até o preenchimento do anexo.

OBJETO:	Inserir o objeto do convênio de saída, conforme descrição no Termo de Convênio.
----------------	---

Conteúdo do documento	
NOME COMPLETO DOS BENEFICIADOS	Informar nome completo das pessoas assistidas/beneficiadas pelo objeto do convênio.
R.G	Informar RG das pessoas assistidas/beneficiadas pelo objeto do convênio.
CPF	Informar CPF das pessoas assistidas/beneficiadas pelo objeto do convênio.
TELEFONE DE CONTATO (quando possível)	Quando possível, informar telefone de contato das pessoas assistidas/beneficiadas pelo objeto do convênio. Caso contrário, este campo deve ficar em branco.
PERÍODO DE ATENDIMENTO ou FREQUÊNCIA EM HORAS	Informar o período em que as pessoas foram assistidas/beneficiadas pelo objeto do convênio, conforme o caso.

Assinaturas	
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Assinatura do Responsável pelo preenchimento	Inserir assinatura do gestor responsável pelo preenchimento das informações contidas neste documento.
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Carimbo de Identificação <small>CCO, CRC</small>	Quando o gestor responsável pelo preenchimento do documento for profissional da área de contabilidade, informar identificação conforme registro no CRC. Caso contrário, informar registro da matrícula institucional do gestor responsável.
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> / / Data	Informar data de assinatura do documento pelo responsável por seu preenchimento.
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Assinatura do responsável legal do Convenente	Assinatura do responsável legal do convenente.
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Carimbo de Identificação	Inserir CPF do responsável legal do convenente.
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> / / Data	Informar data de assinatura do documento pelo responsável legal do convenente.



